

# सम्राट अशोक अभियांत्रिकीय संस्थान (डिग्री) विदिशा (म.प्र.)

क्रमांक / शैक्ष / नामांकन / 2024-25 / 1278

दिनांक: 23.10.2024

## नामांकन नोटिस

संस्था में सत्र 2024-25 में बी.टेक, एम.सी.ए, एमई/एम.टेक. प्रथम वर्ष एवं बी.टेक द्वितीय वर्ष लेटरल एन्ट्री में नवीन प्रवेशित सभी छात्र/छात्राओं को सूचित किया जाता है कि वो अपने रजिस्ट्रेशन एवं नामांकन फॉर्म संस्था के पोर्टल [www.satiengg.in](http://www.satiengg.in) पर दिनांक 25/10/2024 से 05/11/2024 तक ऑन लाईन भर कर प्रिन्ट आउट पर अपने स्वयं के हस्ताक्षर कर निम्न प्रपत्रों के साथ शैक्षणिक कार्यालय में कार्यालयीन कार्य दिवस में दिनांक 25/10/2024 से 05/11/2024 तक आवश्यक रूप से जमा करें।

संलग्न:-

- 10 वी की अंक सूची एवं अहर्ताकारी परीक्षा (12वीं/डिप्लोमा अंतिम वर्ष/स्नातक अंतिम वर्ष) की अंकसूची की छाया प्रति
- प्रवेश स्लिप की छाया प्रति एवं पूर्व संस्था की टी.सी. की छाया प्रति
- पूर्व संस्था/बोर्ड के माईग्रेशन की मूलप्रति अथवा प्रारूप-3 रु.100/- के नॉन-ज्युडिशियल स्टाम्प पेपर पर नोटिस के साथ संलग्न है
- प्रारूप-1 नोटिस के साथ संलग्न है
- गेप हेतु प्रारूप-4 रु.100/- के नॉन-ज्युडिशियल स्टाम्प पेपर पर नोटिस के साथ संलग्न है
- आधार कार्ड की छाया प्रति
- नामांकन भुगतान रसीद

अ. सभी संकाय में नामांकन फॉर्म भरने वाले सभी छात्र/छात्राओं को संस्था के पोर्टल पर पहले रजिस्टर्ड होना होगा। जिसके लिए उन्हें नामांकन नम्बर की आवश्यकता होगी जो कि शैक्षणिक प्रभाग स्थित संस्था के नोटिस बोर्ड/क्लास को-आर्डिनेटर/एवं संस्था के पोर्टल पर उपलब्ध रहेंगे। रजिस्ट्रेशन होने के बाद ही छात्र नामांकन फार्म भर सकेंगे इसके उपरांत स्मार्ट कार्ड को लॉक करना अनिवार्य होगा। यह प्रक्रिया करने के उपरांत ही परीक्षा फार्म भर सकेंगे। अतः सभी छात्र/छात्रा अपने नामांकन नम्बर अवश्य नोट करें।

ब. नामांकन शुल्क 150/- रुपये प्रति छात्र तथा मध्यप्रदेश के बाहर के छात्रों को माईग्रेशन शुल्क 500/- रुपये अतिरिक्त अथवा आर. जी.पी.व्ही. भोपाल के निर्देशानुसार पोर्टल पर देय होगा।

रजिस्ट्रार

प्रतिलिपि :-

1. समस्त विभागाध्यक्ष एवं प्रथम वर्ष एवं द्वितीय वर्ष लेटरल एन्ट्री के क्लास कॉ-आर्डिनेटर कृपया विद्यार्थियों को सूचित करने हेतु
2. डीन एकेडमिक
3. परीक्षा नियंत्रक कार्यालय
4. लेखाशाखा
5. संचालक कार्यालय
6. व्ही.व्ही.नातु कम्प्युटर सेटर वेब साइट पर अपलोड हेतु



**RAJIV GANDHI PROUDYOGIKI VISHWAVIDYALAYA  
BHOPAL – 462033**

प्रारूप-1

**STUDENT DATA FORM (SDF) & ENCLOSURE VERIFICATION LIST (EVL)**  
(To be filled by the students in his/her own handwriting only)

College Code:     Year of Admission:

**SDF & EVL**

Enrollment Number:

College Name: .....

Name (As per 10<sup>th</sup> Marksheet): ..... Date of Birth:

Name (As per Admission Slip): .....  
(in capital letters only)

Name in Hindi: ..... Gender : .....

Father's Name (In capital letters as per 12th marksheet): .....

Course: ..... Branch: .....

Branch Code:   Mobile No. linked with Aadhar No.:

Email ID: ..... Mobile No.:

Aadhar No.:             Category: UR/OBC/SC/ST.....

Seat Category: IPS/TFW/EWS/BSF/JKR/PMSS/PIOFN/other:

Medium of Instruction: Hindi  (Tick only) English  (Tick only)

Student  
Colour Photo  
affix not  
staple

Left Thumb  
Impression

Right Thumb  
Impression

Verified by Principal

Signature .....

(Signature seal not allowed)

Name of Principal .....

Student  
Signature

Rubber Stamp of  
Institution

**Check List for UG/PG**

S. No.	Order of Enclosures	Particulars	
1	SDF & EVL Form (Original Copy) Prarup-1	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
2	Enrollment Form (Seal & Sign by Principal)	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
3	Original Migration/Prarup-3	S.No.	Date
4	TC Copy (attested by Principal)	S.No.	Date
5	Enrollment Payment receipt	Rs.150/- <input type="checkbox"/>	Rs.650/- <input type="checkbox"/>
6	10th Marksheet (attested by Principal)	S.No.	Date
7	12th Marksheet (attested by Principal)	S.No.	Date
8	Diploma/Graduation Marksheet (attested)	S.No.	Date
9	Admission Slip (attested by Principal)	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
10	Aadhar card (attested by student & Principal)	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

Note : Segregate the above form branch wise and enrolment number wise. Make a list to be attached along with covering letter.

Above form should be filled carefully as no changes will be entertained in future.

॥ शपथ-पत्र ॥

मैं (छात्र/छात्रा का नाम).....  
 पिता का नाम..... आयु .....

निवास स्थान का पता .....

मैं शपथ पूर्वक निम्नलिखित कथन करता/करती हूँ कि -

- मेरी पूर्व (संस्था/विद्यालय/महाविद्यालय) का नाम.....  
 तथा बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम .....
- जहाँ से मैंने कोर्स/पाठ्यक्रम का नाम.....  
 शैक्षणिक सत्र/वर्ष ..... में पूर्ण/अपूर्ण किया है। जिसका मार्कशीट/अंकसूची  
 क्रमांक..... है। (सत्यापित छायाप्रति संलग्न करें)
- मेरी पूर्व संस्था से माइग्रेसन/प्रवजन प्रमाण पत्र की हार्डकापी जारी नहीं की जाती है, केवल ऑनलाइन  
 प्रति ही जारी की जाती है।
- मैंने किसी महाविद्यालय/विश्वविद्यालय में प्रवेश नहीं लिया है।
- मेरा आधार नम्बर ..... मोबाइल नम्बर..... है।
- उपरोक्त कथन क्रमांक 1, 2, 3 एवं 4 में उल्लेखित जानकारी गलत प्रमाणित होने पर मेरा प्रवेश निरस्त  
 कर दिया जावे। जिसकी सम्पूर्ण जबाबदारी मेरी होगी।

शपथकर्ता के हस्ताक्षर .....

शपथकर्ता का नाम .....

**संचालक/प्राचार्य द्वारा सत्यापित किया जावे**

मैं सत्यापित करता हूँ कि छात्र/छात्रा का नाम.....

नामांकन क्रमांक ..... सेमेस्टर..... परीक्षा सत्र .....के लिये  
 आवेदक द्वारा सरल क्रमांक 1 से 4 तक भरी गई जानकारी सत्य व सही है जिससे मैं व्यक्तिगत रूप से सहमत  
 हूँ तथा मेरे द्वारा उक्त जानकारी का प्रमाणीकरण किया गया। मेरे द्वारा उक्त जानकारी का मिलान कर सत्यापित  
 किया जाता है।

प्राचार्य/संचालक के हस्ताक्षर .....

प्राचार्य का नाम .....

पदनाम .....

पदमुद्रा .....

(उक्त शपथ पत्र रु.100/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर एवं संस्था के प्राचार्य/संचालक से सत्यापित होना अनिवार्य होगा। )

**॥ शपथ-पत्र ॥**  
( शैक्षणिक अंतराल/गैप हेतु )

मैं (छात्र/छात्रा का नाम).....  
पिता का नाम..... आयु .....  
निवास स्थान का पता .....

मैं शपथ पूर्वक निम्नलिखित कथन करता/करती हूँ कि -

1. यह कि मेरा प्रवेश महाविद्यालय का नाम .....  
प्रवेश वर्ष ..... पाठ्यक्रम का नाम ..... सेमेस्टर ..... का  
छात्र/छात्रा हूँ मेरा नामांकन क्रमांक ..... है।
2. यह कि मैं उक्त महाविद्यालय में नियमानुसार अधिकृत रूप से प्रवेशित हूँ।
3. यह कि मेरे द्वारा सत्र ..... तक अध्ययन करने के पश्चात् निजी कारणों से अध्ययन में दिनांक  
..... से दिनांक ..... तक शैक्षणिक अंतराल/गैप रहा है।
4. यह कि उक्त वर्णित शैक्षणिक अंतराल/गैप के समय मेरे नाम से कोई अपराधिक प्रकरण अथवा  
न्यायालयीन प्रकरण दर्ज नहीं हुआ है।
5. यह कि शैक्षणिक अंतराल/गैप अवधि में मैंने किसी अन्य पाठ्यक्रम अथवा महाविद्यालय/विश्वविद्यालय में  
प्रवेश नहीं लिया है।
6. यह कि मैंने विश्वविद्यालय के अध्यादेश में निहित प्रावधानों के अनुरूप अधिकतम समय-सीमा में पाठ्यक्रम  
पूर्ण नहीं कर पाया/पायी हूँ इसलिये मैं वर्तमान में संचालित पाठ्यक्रम में नियमित प्रवेश की अनुमति  
चाहता/चाहती हूँ।
7. यह कि वर्तमान में परीक्षा सत्र ..... में सेमेस्टर ..... विषय क्रमांक .....  
..... की परीक्षा में (नियमित/एक्स) में सम्मिलित होना चाहता/चाहती हूँ।
8. यह कि मेरा आधार नम्बर ..... मोबाइल नम्बर..... है।
9. यह कि यह शपथ-पत्र के साथ ..... सेमेस्टर की सत्यापित अंकसूची/अंकसूचियों की  
छायाप्रति प्रस्तुत किया जा रहा है।
10. यह कि यह शपथ-पत्र मेरे शिक्षा क्षेत्र में आये शैक्षणिक अंतराल/गैप के संबंध में आवश्यक होने की  
स्थिति में प्रस्तुत किया जा रहा है।
11. यह कि उपरोक्त शपथ-पत्र विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित तिथि ..... में प्रस्तुत कर रहा/रही हूँ।
12. उपरोक्त कथन क्रमांक 1 से 11 तक की उल्लेखित जानकारी गलत प्रमाणित होने पर मेरा प्रवेश निरस्त  
कर दिया जावे। जिसकी सम्पूर्ण जबाबदारी मेरी होगी।

शपथकर्ता के हस्ताक्षर .....  
शपथकर्ता का नाम .....

**संचालक/प्राचार्य द्वारा सत्यापित किया जावे**

मैं सत्यापित करता हूँ कि छात्र/छात्रा का नाम.....  
नामांकन क्रमांक ..... पाठ्यक्रम ..... सेमेस्टर..... परीक्षा सत्र .....  
.....के लिये आवेदक द्वारा सरल क्रमांक 1 से 11 तक भरी गई जानकारी सत्य व सही है जिससे  
मैं व्यक्तिगत रूप से सहमत हूँ तथा मेरे द्वारा उक्त जानकारी का प्रमाणीकरण किया गया। यह मेरे द्वारा सत्यापित  
किया जाता है। विश्वविद्यालय से उक्त पाठ्यक्रम की संबद्धता शैक्षणिक सत्र 2024-25 के लिये प्राप्त की गई है।

प्राचार्य/संचालक के हस्ताक्षर .....  
प्राचार्य का नाम .....  
पदनाम .....  
पदमुद्रा .....

(उक्त शपथ पत्र रु.100/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर एवं संस्था के प्राचार्य/संचालक से सत्यापित होना अनिवार्य होगा। )