

सम्राट अशोक अभियांत्रिकीय संस्थान (उपाधि)

विदिशा (म.प्र.)

कर्मचारी कल्याण निधि से ऋण हेतु आवेदन पत्र

1. नाम पद विभाग

2. नियुक्ति दिनांक एवं प्रकार

3. आवश्यक राशि

4. ऋण का उद्देश्य (दस्तावेज संलग्न करें).....

दिनांक

कर्मचारी के हस्ताक्षर

टीप:- पूर्व ऋण की समयावधि (12/24) समाप्त होने पर ही आगामी ऋण स्वीकृत किया जावेगा एवं ऋण को अवधि से पूर्व समायोजित नहीं किया जावे।

संबंधित विभाग की टीप

श्री ने

कर्मचारी कल्याण निधि से ऋण के लिये आवेदन किया है। यह आवेदन पत्र अग्रेषित किया जाता है इनको राशि दिया जाना उचित होगा।

संबंधित विभाग प्रभारी के हस्ताक्षर एवं दिनांक

लेखा विभाग की टीप

श्री ने कर्मचारी कल्याण निधि से ऋण के लिये उपरोक्तानुसार आवेदन किया है इनको दिनांक को रुपये राशि का ऋण दिया गया था जिसकी शेष ऋण की राशि रुपये का समायोजन होना शेष है वर्तमान में इनका शुद्ध वेतन रुपये है।

प्रभारी लेखा शाखा

कर्मचारी कल्याण निधि समिति की अनुशंसा

श्री को रुपये का ऋण कर्मचारी कल्याण निधि से दिया जाना अनुशंसित है।

1.....

2.....

3.....

4.....

श्री को रुपये का ऋण स्वीकृत किया जाता है।

संचालक