

सम्राट अशोक अभियांत्रिकीय संस्थान विदिशा (म. प्र.)

केन्द्रीय स्टोर

सामान्य अनुबंध एवं सेवा शर्तें

अंतिम तिथि 18.03.2026

जमा करने का समय – दोपहर 03:00 बजे तक

1. निविदादाता द्वारा दी गयी दरें पेकिंग, अनलोडिंग, व्यय एवं समस्त कर सहित संस्थान के सेन्ट्रल स्टोर में पहुंचाने सहित हो।
2. निविदा की दरें पूरे वर्तमान लेखा वर्ष 2026-27 (01 अप्रैल 2026 से 31 मार्च 2027) तक वैध रहेगी एवं प्रदाय कर्ता को सामग्री समय-समय पर संस्था की आवश्यकतानुसार उन्ही दरो पर प्रदाय करना होगी।
3. निविदा में सामग्री का ब्राण्ड, साईज, कंपनी, संख्या इत्यादि का स्पष्ट उल्लेख विधिवत होना आवश्यक हैं निविदा के साथ सामग्री का सेम्पल भेजना आवश्यक हैं सेम्पल साथ न होने पर दरों पर विचार नहीं किया जावेगा। स्वीकृत दरें व सेम्पल के अनुसार स्टेण्डर्ड क्वालिटी ही स्वीकार की जावेगी दिये गये सेम्पल की सूची भी संलग्न करें।
4. निविदादाता की दरें अस्पष्ट होने पर निरस्त की जा सकती हैं, दर्शाये गये मैक, कंपनी के अतिरिक्त अन्य दरें की गयी हो तो मैक, कंपनी का स्पष्ट उल्लेख करें।
5. निविदादाता को निविदा के साथ रूपयें 5000/- (पाँच हजार) की धरोहर राशि (अरनेस्ट मनी) डायरेक्टर, एस.ए.टी.आई. डिग्री विदिशा के पक्ष में बैंक ड्राफ्ट के रूप में जमा करना आवश्यक होगा स्वीकृत निविदादाताओं के अतिरिक्त शेष फर्मों की धरोहर राशि वापिस कर दी जावेगी।
6. सामग्री माँग के अनुसार 15 दिवस में प्रदाय करना होगी।
7. जो निविदादाता आदेश की सेवाशर्तें व अनुबंध का उल्लंघन करेंगे उनकी धरोहर राशि राजसात (जब्त) कर ली जावेगी एवं फर्म को ब्लैक लिस्टेड किया जा सकता हैं।
8. निविदा के साथ निविदादाता अपनी दुकान/फर्म की जीएसटी नंबर आवश्यक रूप से लिखें।
9. प्रदायदाता अपनी दी गयी दरों पर पारदर्शी सेलोटैप लगाकर निविदा प्रस्तुत करें।
10. आपकी निविदा सीलबंद होनी चाहिए।
11. लिफाफे के बायें तरफ संबंधित विषय एवं वर्ष 2026-27 तथा अंतिम तिथि आवश्यक रूप से अंकित करें।
12. समस्त पत्र व्यवहार निदेशक एस.ए.टी.आई. (डिग्री) विदिशा के नाम से किया जावे।
13. किसी भी निविदा को बिना कारण के अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार संस्था निदेशक को होगा।
14. इस संबंध में निदेशक का निर्णय अंतिम होगा जो कि निविदादाता को मान्य करना होगा।
15. निविदा में दी गयी सामग्री संख्या अनुमानित हैं जो कि प्रदाय आदेश में घटायी/बढ़ायी जा सकती हैं एवं प्रिंटिंग सामग्री के नमूने कार्यालयीन दिवस में सेन्ट्रल स्टोर में देख सकते हैं।
16. निविदा की अंतिम तिथि 18.03.2026 समय 03:00 बजे तक स्वीकार की जावेगी तथा उसी दिन समय दोपहर 04:00 बजे निदेशक कार्यालय के सामने लाउंज में खोली जावेगी।
17. समस्त विवादित प्रसंगों का न्यायक्षेत्र विदिशा रहेगा।
18. निविदा प्रस्तुत करने पर यह समझा जावेगा कि निविदा कर्ता को निविदा की सभी शर्तें मान्य हैं।
19. निविदा प्रथक-प्रथक दो लिफाफों में प्रेषित करें एवं एक लिफाफे में सेम्पल सूची व दूसरे लिफाफे में दरें व बैंक ड्राफ्ट प्रस्तुत करें एवं स्पष्ट अक्षरों में दरें अंकित करें।
20. संस्था का जीएसटी नम्बर 23AAEAM6697G1ZB


निदेशक 23/3/26

सम्राट अशोक अभियांत्रिकीय संस्थान (डिग्री)
जिला विदिशा (म. प्र.)

क्र./स्टोर/स्टेशनरी, निविदा/2026-27/ 1587

दिनांक 27.02.2026

अंतिम तिथि - 18.03.2026

विषय- 2025-26 में संस्थागत लेखन सामग्री क्रय करने विषयक।

(भाव पत्रक संस्थागत लेखन सामग्री सूची)
वर्ष 2026-27

निम्नलिखित सामग्री क्रय किया जाना प्रस्तावित हैं।

क्र.	सामग्री का नाम	संख्या	निर्मित कंपनी व अन्य विवरण
1.	आलपिन टी टाईप	30 पैकेट	नाकोडा कंपनी
2.	बस्ता क्लथ	200 नग	सूती रंगीन 1x1 मीटर
3.	व्हाइट इंक 15 एमएल	30 नग	कोरस कंपनी
4.	व्हाइट बोर्ड डस्टर	100 नग	मैग्नेटिक, नॉन मैग्नेटिक प्लास्टिक, वुडन
5.	लिफाफे सफेद	1000 नग	सफेद साईज 9 इंच x4 इंच ओरिएन्ट पेपर से निर्मित
6.	लिफाफे सफेद	1000 नग	सफेद साईज 11 इंच x5 इंच ओरिएन्ट पेपर से निर्मित
7.	फाईल इंडेक्स	50 नग	अच्छी क्वालिटी स्टील पत्ती
8.	फोटो कापी पेपर A4 साईज	500 पैकेट	A4 साईज 75GSM स्पेक्ट्रा कंपनी
9.	फोटो कापी पेपर लीगल साईज	20 पैकेट	जैराक्स कंपनी 75 जीएसएम
10.	लेस बड़े	2000 नग	सूती/टेरिकोट 20 इंच, सफेद/रंगीन
11.	व्हाइट बोर्ड मार्कर पेन ब्लू	500 नग	कोरस, सेलो कंपनी
12.	व्हाइट बोर्ड मार्कर पेन रेड	50 नग	कोरस, सेलो कंपनी
13.	व्हाइट बोर्ड मार्कर पेन ब्लेक	50 नग	कोरस, सेलो कंपनी
14.	व्हाइट बोर्ड मार्कर इंक ब्लू 15 एमएल	200 नग	कोरस, सेलो कंपनी
15.	व्हाइट बोर्ड मार्कर इंक रेड	50 नग	कोरस, सेलो कंपनी
16.	व्हाइट बोर्ड मार्कर इंक ब्लेक	50 नग	कोरस, सेलो कंपनी
17.	स्टाम्प पेड	20 नग	मीडियम साईज अशोका कंपनी
18.	गोंद 300 एम.एल.	30 नग	मोहनी ब्रांड
19.	रजिस्टर 1 क्वायर	100 नग	ओरिएन्ट पेपर से निर्मित
20.	रजिस्टर 2 क्वायर	100 नग	ओरिएन्ट पेपर से निर्मित
21.	रजिस्टर 4 क्वायर	75 नग	ओरिएन्ट पेपर से निर्मित
22.	रजिस्टर 6 क्वायर	50 नग	ओरिएन्ट पेपर से निर्मित
23.	पचिंग मशीन छोटी साईज	05 नग	मेक्स कंपनी नं. 59
24.	स्टेचिंग मशीन (स्टेपलर)	25 नग	कंगारू 10 नंबर
25.	स्टेचिंग क्लिप 10 नंबर	50 पैकेट	कोरस/कंगारू कंपनी
26.	स्टेचिंग क्लिप 24/6	50 पैकेट	कोरस/कंगारू कंपनी
27.	सेलो टेप	30 नग	1 इंच सफेद 45 मीटर
28.	सेलो टेप	30 नग	2 इंच सफेद 130 मीटर
29.	घड़ी के सेल	24 नग	एवररेडी/डयुरोसेल/निप्पो/सोनी/पेनासोनिक
30.	यु क्लिप पैकेट प्लास्टिक	50 पैकेट	प्लास्टिक जेबरा कंपनी
31.	फाईल कवर	500 नग	बीच में चार आईलेट सहित, संस्था का नाम, मोनो प्रिंट दो इंच कपड़ा पट्टी सहित अच्छी मोटी कार्ड शीट पर
32.	लेटर हेड	10 पेड 100 पेज प्रति पेड	संचुरी कापीयर पेपर पर 75 जीएसएम मोनो प्रिंट सहित साईज 11x8
33.	ताले 7 लीवर	20 नग	लिक/हरीसन/गोदरेज कंपनी

642

34.	फाईल पेड	100 नग	संस्था का नाम व मोनो प्रिंट सहित साईज
35.	फेवीस्टिक 15 ग्राम	20 नग	ब्राण्डेड कंपनी
36.	स्टीकी पेड 1 इंच	10 नग	उत्तम क्वालिटी (तीन कलर में 40 शीट प्रति पेड)

Julaw
निदेशक 27/2/22
Julaw

सम्राट अशोक अभियांत्रिकीय संस्थान

(इंजी. महाविद्यालय) विदिशा (म. प्र.)

क्रं./से.स्टोर/स्टेशनरी सामग्री क्रय/2026 दिनांक 27.02.2026

निविदा सूचना

संस्थान द्वारा वर्ष 2026-27 के लिए स्टेशनरी सामग्री क्रय किया जाना प्रस्तावित है जिसका अनुमानित मुल्य लगभग 200000/- रू. है। इच्छुक फर्म/पार्टी टेन्डर फार्म एवं अनुबंध शर्तें एवं सामग्री सूची एवं विवरण संस्थान की वेबसाईट www.satiengg.in से प्राप्त कर सकते हैं टेन्डर फार्म जमा करने की अंतिम तिथि 18.03.2026 समय दोपहर 03:00 बजे तक रखी गई है।

निदेशक

साईज :- 8cmx6cm=48 Sqcm

J.P. Singh
27/2/26